



文件類別	程序書	文件編號	P-A1401-003	版次	6
文件名稱	大同大學基礎研究案作業程序				
制定單位	研究發展處 研究推動組				
版次	發行/修訂日期	修訂內容摘要			核准
1	97.02.20	大同大學基礎案申請程序 新訂			
2	99.04.28	1. 文件名稱修正，「大同大學基礎案申請程序」修改為「大同大學基礎案作業程序」 2. 修改結案程序 3. 更新使用表單			
3	99.11.16	1. 修改與增加 5. 內容與 6. 控制重點。 2. 增加附件一、流程圖			
4	102.04.24	1. 計畫執行期間更正 2. 新增相關文件 3. 附件一的名稱更正			
5	107.05.01	1. 計畫執行期間更正 2. 結案報告參考格式修正 3. 計畫相關表單名稱統一			
6	114.09.16	1. 文件名稱修正，「大同大學基礎案作業程序」修改為「大同大學基礎研究案作業程序」 2. 制定單位修改，「研究發展處 產學建教組」修改為「研究發展處 研究推動組」 3. 修改與增加 5. 內容與 6. 控制重點。 4. 修改7. 相關文件名稱。			
7					
8					
9					
10					
核准		審核		起草	



1. 目的：

規範本校教師申請基礎研究案相關作業程序。

2. 範圍：

全校。

3. 定義：

無。

4. 權責：

無。

5. 內容：

5.1. 申請者依每年公告之申請原則提出申請。

5.2. 申請者請填送大同大學基礎研究案申請書暨主持人基本資料表」（紙本需申請者簽章）

5.2.1. 基礎研究案申請資格、條件與審核原則、經費編列及規範等相關事項，請依據「大同大學基礎研究案作業辦法」辦理。

5.2.2. 申請資料填寫完成(紙本 1 份+電子檔)請送交各系所單位辦公室彙整，不接受個別申請。

5.3. 由各系所彙整申請資料並附上「大同大學基礎研究案各系所彙整表」，於申請截止日(依當年度公告)前送達研究發展處研究推動組。

5.4. 經審查委員審查，由研究發展處研究推動組公佈結果後開始執行(每年 1 月 1 日至 11 月 30 日)。

5.5. 主持人應於計畫執行期間結束前，檢齊經費支出單據憑證至會計室辦理結案。

5.6. 主持人依當年度公告繳交結案報告與「大同大學基礎研究案主持人近三年內研究成果統計表」(書面紙本與電子檔)至研究發展處研究推動組辦理結案。



- 5.6.1. 結案報告全文應為 6 至 10 頁，可用中文或英文撰寫，依照「大同學報」格式。
- 5.6.2. 於相關學術期刊上投稿或發表者，得以稿件或論文全文代替成果報告，並請將 Acknowledgement 上註明該研究案編號處以螢光筆特別標示。
- 5.6.3. 投稿期刊論文並獲刊登者，請提供論文全文之電子檔 (PDF 檔)。
- 5.6.4. 研究成果統計表請依「大同大學基礎研究案主持人近三年內研究成果統計表」格式填寫。
- 5.7. 主持人依當年度公告配合辦理成果發表活動，並協助完成展示內容。
研究發展處研究推動組應協助計畫主持人於核定公告後登錄「研究計畫資料管理系統」，主持人應確認登錄內容之正確性。
- 5.8. 作業流程圖詳附件一。
6. 控制重點：
 - 6.1. 基礎研究案的申請，申請者是否有繳交「大同大學基礎研究案申請書暨主持人基本資料表」。
 - 6.2. 申請者是否符合基礎研究案之申請資格與條件。
 - 6.3. 主持人是否於計畫執行期間結束前至會計室完成核銷。
 - 6.4. 主持人是否有繳交結案報告與研究成果統計表送至研發處辦理結案。
 - 6.5. 研究發展處研究推動組是否已於核定公告後登錄「研究計畫資料管理系統」；主持人可自行至系統追蹤。
7. 相關文件：

大同大學基礎研究案作業辦法(W-A1401-002)
8. 使用表單：

大同大學基礎研究案申請書暨主持人基本資料表(F-A1401-010)
大同大學基礎研究案審查意見表(F-A1401-002)
大同大學基礎研究案各系所彙整表(F-A1401-009)
大同大學基礎研究案主持人近三年內研究成果統計表(F-A1401-011)



附件一：基礎研究案作業流程圖：

責任單位

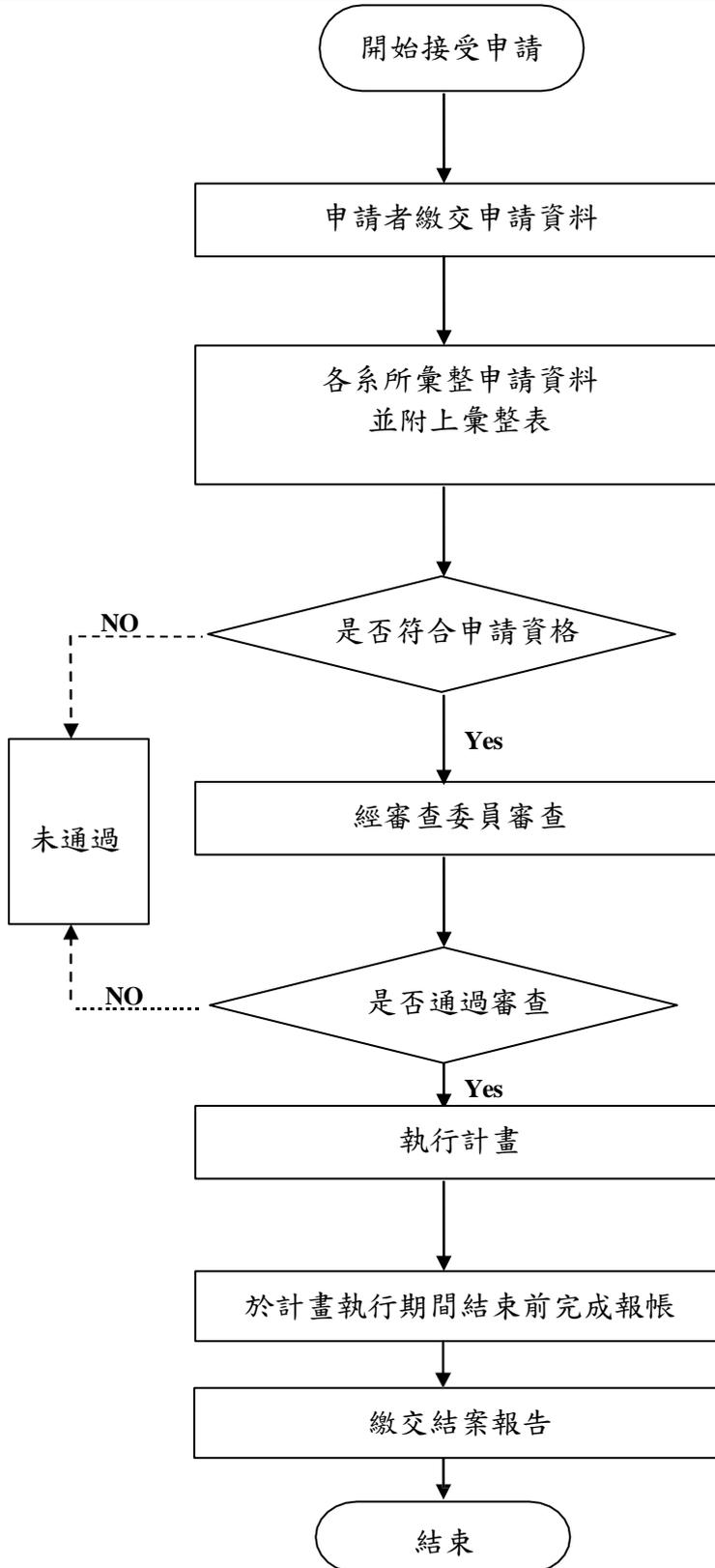
作業流程

辦法規範

表單

承辦單位

會計室



大同大學校內基礎研究案作業辦法 (W-A1401-002)

大同大學基礎研究案申請書暨主持人基本資料表 (F-A1401-010)

大同大學基礎研究案各系所彙整表 (F-A1401-009)

大同大學基礎研究案審查意見表 (F-A1401-002)

大同大學基礎案主持人近三年內研究成果統計表 (F-A1401-011)